



**MeinLand –  
Zeit für Zukunft**

Türkische Gemeinde in  
Deutschland  
Obentrautstr. 72  
10963 Berlin

Tel.: 030 – 236 35 175  
Fax: 030 – 236 35 589  
[meinland@tgd.de](mailto:meinland@tgd.de)  
[www.tgd.de](http://www.tgd.de)

Projektkonto:  
GLS –  
Gemeinschaftsbank Bochum  
BIC: GENODEM1GLS  
IBAN:  
DE07430609671127961700

An alle in 2015 und 2016  
aktiven Zuwendungsempfänger  
in **MeinLand – Zeit für Zukunft**

Berlin, 02.02.2016

## Erinnerung

### Einladung: administrativer Qualifizierungsworkshop *MeinLand*

Sehr geehrte Damen und Herren!

Wie bereits bei der letzten Fachveranstaltung angekündigt freuen wir uns, Sie im Rahmen unseres Programmes zu einem weiteren Qualifizierungsworkshop einladen zu können.

Diese Veranstaltung richtet sich an die Personen, die regelmäßig mit der **Datenbank KUMASTA** arbeiten und/oder die verantwortlich sind für die **Nachweiserstellung** nach Beendigung eines Projektjahres (z.B. Projektleitung und/oder administrative AnsprechpartnerIn).

Inhalt und Ziel der Veranstaltung ist es, Sie bei der laufenden Arbeit mit der Datenbank und der Erstellung der Nachweise zu unterstützen, um in der Folge den administrativen Aufwand für Sie und für uns möglichst gering zu halten.

Wir bieten Ihnen **drei Termine zur Auswahl** an:

**Donnerstag, 18. Februar 2016**

**Freitag, 19. Februar 2016**

**Samstag, 20. Februar 2016**

**Veranstaltungsort: TGD, Obentrautstr. 72, 10963 Berlin**

Jede Veranstaltung beginnt um 11.00 Uhr und endet gegen 16.00 Uhr. Reisekosten können bei Bedarf übernommen werden.

Folgende **Themenblöcke** sind jeweils geplant:

- Administrative Grundlagen in **MeinLand – Zeit für Zukunft** (TeilnehmerInnenlisten, Arbeitszeitchweise, Aufwandsentschädigungen, Honorarverträge, Rechnungen, Förderhinweise etc.)
- Fortlaufende Arbeit mit der Förderdatenbank KUMASTA (Zahlungsabrufe, Dokumentation Durchführung, Belegeingabe etc.)
- Erstellung des zahlenmäßigen Verwendungsnachweises
- Erstellung des sachlichen Schlussberichts

Im Mittelpunkt der Veranstaltung steht der kollegiale Austausch. Es sollen Fragen und Beispiele aus Ihrer Praxis aufgegriffen und gemeinsam besprochen werden. Wir bitten Sie daher, uns vorab Ihre konkreten Fragen und Anregungen zuzusenden.

Bitte beachten Sie, dass die Teilnahme einer Mitarbeiterin oder eines Mitarbeiters Ihrer Einrichtung an Qualifizierungsveranstaltungen **grundsätzlich verpflichtend** ist. Wir werden zu einem späteren Zeitpunkt diese administrative Schulung wiederholen, empfehlen aber vor allem jenen, die bis zum **31.03.16** ihren **Verwendungsnachweis 2015** fristgerecht einreichen sollen und denjenigen, die noch **vor dem Sommer 2016** mit ihrem Projekt **starten**, dringend die Teilnahme.

Bitte tragen Sie sich möglichst rasch Ihre möglichen Teilnahmetermine bei Doodle ein <http://doodle.com/poll/eaibknasp9vtw7v6> - herzlichen Dank! Sie erhalten dann eine schriftliche Teilnahmebestätigung.

Zunächst ist die Teilnahme jeweils eines/r MitarbeiterIn vorgesehen. Falls Sie gerne mit mehreren Personen teilnehmen möchten, sagen Sie uns bitte Bescheid und wir informieren Sie schnellstmöglich über Restplätze.

Wir freuen uns auf die Veranstaltung und auf Ihre Teilnahme!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Klaus Komatz  
Projektleiter

Lena Graser  
Pädagogische Leiterin