 Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

**Auswahlverfahren**

**BEWERBUNG FÜR DIE AUSSCHREIBUNG:**

**Projektkoordinator\*in (m/w) / MeinLand – Zeit für Zukunft**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Türkische Gemeinde in Deutschland (TGD)**

Sehr geehrte Bewerber\*innen,

vielen Dank für Ihr Interesse an einer Einstellung. Ihre Bewerbung wird im anonymisierten Verfahren bearbeitet. Die Einladung zum Vorstellungsgespräch erfolgt ausschließlich auf Grund Ihrer Qualifikation.

Bei anonymisierten Bewerbungen wird vom Entscheidungsgremium zunächst auf ein Foto, den Namen, die Adresse, das Geburtsdatum oder Angaben zu Alter, Familienstand oder Herkunft verzichtet. Mit Hilfe dieses Bewerbungsverfahrens möchten wir Chancengleichheit herstellen, neue Wege bei der Beschäftigtensuche gehen und die Vielfalt der Mitarbeiter\*innen fördern. Das Verfahren wurde im Rahmen eines Pilotprojektes der Antidiskriminierungsstelle erprobt. Nähere Informationen zu diesem Verfahren erhalten Sie unter [www.antidiskriminierungsstelle.de](http://www.antidiskriminierungsstelle.de) .

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben durchgängig geschlechtsneutrale Bezeichnungen (z.B. Bürokaufmensch oder Projektkoordinator\*in) und **vermeiden** Sie Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihren Familienstand, Ihre Religion oder Ihre Herkunft zulassen.

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung **KEINE** Fotos, Zeugnisse, Teilnahmebestätigungen oder Arbeitsnachweise bei. Diese Unterlagen werden erst im Falle einer Einladung zum Vorstellungsgespräch angefordert.

|  |
| --- |
| **Kontaktdaten** |

Die Kontaktdaten werden von den weiteren Bewerbungsunterlagen getrennt. Für das Auswahlverfahren wird ein Entscheidungsgremium mit Leitungskräften bzw. Vorstandsmitgliedern gebildet, dem zusätzlich, die\*der Gleichstellungsbeauftragte und angehört. Dieser Personenkreis erhält lediglich das nachfolgende Bewerbungsformular ohne Kontaktdaten. Erst nach der Entscheidung über eine Einladung zum Vorstellungsgespräch werden die Kontaktdaten über die Anonymisierungsziffer mit dem Bewerbungsformular zusammengeführt.

Im Falle einer Einladung werden Sie gebeten, die vollständigen üblichen Bewerbungsunterlagen innerhalb einer Frist von einer Woche einzureichen.

 Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

|  |  |
| --- | --- |
| **Anrede** |  |
| **Titel** |  |
| **Vorname** |  |
| **Nachname** |  |
| **Straße und Hausnummer** |  |
| **PLZ / Ort** |  |
| **Telefonnummer** |  |
| **E-Mail** |  |

|  |
| --- |
| **Bewerbungsformular** |

 Bitte freilassen

Anonymisierungsziffer

**Motivationsschreiben**

Bitte erläutern Sie uns die Gründe Ihrer Bewerbung. Vermeiden Sie dabei Angaben, die Rückschlüsse auf Ihr Alter, Ihr Geschlecht, Ihre Herkunft, Ihren Familienstand oder Ihre Religion zulassen.

|  |
| --- |
|  |

**Schulausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Höchster Schulabschluss |  |

**Berufsausbildung / Studium**

**1. Abschluss Berufsausbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss als |  |
| Ausbildungsbetrieb  |  |

**2. Abschluss Fachhochschule/Universität**

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss als |  |
| Hochschule |  |
| Thema der Abschlussarbeit |  |

**3. Sonstige Abschlüsse**

|  |  |
| --- | --- |
| Abschluss als  |  |
| Ausbildungsbetrieb  |  |
| Hochschule/Thema der Abschlussarbeit |  |

**Sonstige Qualifikationen / Weiterbildung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Art** | **Institut** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Berufserfahrung**

Bitte geben Sie chronologisch (von Ihrer letzten Erfahrung angefangen) Ihre beruflichen Tätigkeiten der letzten 10 Jahre an.

**Jetzige Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Tätigkeit davor**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Tätigkeit davor**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Tätigkeit davor**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Tätigkeit davor**

|  |  |
| --- | --- |
| Funktion |  |
| Arbeitgebendes Unternehmen |  |
| Dauer der Tätigkeit |  Monate: |
| Schwerpunkte der Tätigkeit |  |

**Ehrenamtliches Engagement, freiberufliche Tätigkeiten**

**1. Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeit |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Organisation / Unternehmen |  |

**2. Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeit |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Organisation / Unternehmen |  |

**3. Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeit |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Organisation / Unternehmen |  |

**4. Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeit |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Organisation / Unternehmen |  |

**5. Tätigkeit**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der Tätigkeit |  |
| Dauer der Tätigkeit | Monate: |
| Organisation / Unternehmen |  |

**Hobbys**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Kompetenzen bezogen auf das Anforderungsprofil**

Bitte beschreiben Sie, aus welchen Gründen Sie den einzelnen Anforderungsmerkmalen entsprechen.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Welche Erfahrung haben Sie im Bereich des Projektmanagements? Wo (Unternehmen/Land) haben Sie diese erworben? |
| 2 | Über welche Kenntnisse verfügen Sie in Bezug auf die Ausgangslage von Migrant\*innenselbstorganisationen? |
| 3 | Haben Sie Erfahrungen in der Beratung von Organisationen bei der Projektantragsstellung, bzw. in der Bearbeitung von Anträgen oder Prüfung von Nachweisen?  |
| 4 | Mit welchen Förderprogrammen (der Kommune, des Landes, des Bundes, der EU, von Stiftungen oder anderen Mittelgebern) haben Sie bereits gearbeitet? Welche Aufgaben haben Sie in diesem Zusammenhang erfüllt? |
| 5 | Besitzen Sie Diversity-Kompetenzen? Wenn ja, wo und wie haben Sie diese erworben? |
| 6 | Haben Sie Leitungserfahrungen? Wenn ja, wo und wie haben Sie diese erworben? |

**Sprachkompetenzen**

Bitte **vermeiden** Sie Angaben wie Muttersprache, Erstsprache, Fremdsprache

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sprache | in Wort | in Schrift  |
|  |  | (verhandlungssicher/ fließend/ gut/ Grundkenntnisse) | (verhandlungssicher/ fließend/ gut/ Grundkenntnisse) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

**Weitere Kompetenzen / Kenntnisse**

Bitte geben Sie fünf Ihrer Kernkompetenzen an (Bsp.: Sicherer Umgang mit MS Office, Buchführung)

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**Stärken**

Bitte geben Sie drei Ihrer Stärken an (Bsp.: Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität) und beschreiben Sie in wenigen Worten, woran Ihre Stärken zu erkennen sind.

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |

**FREIWILLIGE ANGABEN**

**Schwerbehinderung – freiwillige Angaben**

Sind Sie schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt? Diese Angabe ist im Hinblick auf die Fördermechanismen des SGB IX für Menschen mit einer Behinderung **freiwillig.**

 **%**

Grad der Behinderung Gleichstellung vorhanden: ja **[ ]**

 Nein **[ ]**

**Selbstpositionierung – freiwillige Angabe:**

Wir wünschen uns ausdrücklich Bewerbungen von Menschen, die Diskriminierungserfahrung machen, die sich z.B. als Sinti\*zze und Rom\*nja, Schwarze Deutsche, Person of Color, jüdisch, muslimisch und /oder Geflüchtete bezeichnen sowie Menschen mit familiärer Migrations- oder Fluchtgeschichte. Um diese Information trotz des anonymisierten Bewerbungsverfahren mitteilen zu können, haben Sie hier die Möglichkeit Ihre Selbstpositionierungen zu nennen:

|  |
| --- |
|  |

In welchem Medium sind Sie erstmals auf die Stellenausschreibung aufmerksam geworden? Diese Frage ist freiwillig und dient der internen Bewertung für eine Optimierung zukünftiger Stellenausschreibungen.

|  |
| --- |
|  |

**Datenschutzerklärung:**

Zur Bearbeitung Ihrer Online-Bewerbung erheben, verarbeiten und nutzen wir Ihre personenbezogenen Daten. Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der elektronischen Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden.

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Wir werden Ihre Daten ausschließlich zum Zwecke der Anwerbung und Einstellung entsprechend der gesetzlichen Bestimmungen speichern und streng vertraulich behandeln. Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nicht. Soweit wir zur Durchführung und Abwicklung des Verarbeitungsprozesses Dienstleistungen Dritter in Anspruch nehmen, werden die Bestimmungen des Bundesdatenschutzgesetzes eingehalten.

Ihre Bewerbungsdaten werden zur sicheren Übertragung per SSL-Verschlüsselung (128-bit Verschlüsselung) versandt.

**Dauer der Speicherung**

Personenbezogene Daten, die uns über das „Anonymisierte Bewerbungsverfahren“ mitgeteilt worden sind, werden nur so lange gespeichert, bis der Zweck erfüllt ist, zu dem sie uns anvertraut wurden.

**Ihre Rechte**

Sollten Sie mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten nicht mehr einverstanden oder diese unrichtig geworden sein, werden wir auf eine entsprechende Weisung hin im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen die Löschung, Korrektur oder Sperrung Ihrer Daten veranlassen. Auf Wunsch erhalten Sie Auskunft über alle personenbezogenen Daten, die wir über Sie gespeichert haben. Bei Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten, für Auskünfte, Berichtigung, Sperrung oder Löschung von Daten im Rahmen des „Anonymisierte Bewerbungsverfahrens“ wenden Sie sich bitte an:

Sevinç Kuzuoglu (Diversity-Beauftragte der TGD)

Türkische Gemeinde in Deutschland

Obentrautstr. 72

1963 Berlin

bewerbung@tgd.de

**[ ]  Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.**

Bitte nur ankreuzen, keine Unterschrift erforderlich!